



MUNDO · VILLAS

UN ESTILO DE VIDA

FERIA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR
FERIA VALENCIA | 24, 25 Y 26 MAYO 2019

GUIA DEL EXPOSITOR

www.mundovillas.com

CONTENIDO

1. Introducción	2
2. Condiciones generales de contratación de servicios	3
3. Organización en mundo villas	4
4. Ficha técnica	4
5. Plano de ubicación de feria valencia ¿cómo llegar?	6
6. Fechas a tener en cuenta por los expositores	7
7. Atención al expositor	8
8. Recomendaciones de participación genéricas	9
9. Recomendaciones expositores no inmobiliarias	9
11. Revista mundo villas	10
10. Promocione su participación en mundo villas	10
12. Otra información importante	11

INFORMACIÓN TÉCNICA IMPORTANTE

13. información para montadores	12
14. Normas para el montaje y decoración de stands en feria valencia	14

1. INTRODUCCIÓN

La guía del expositor es un manual de instrucciones para expositores y montadores. En ella podrán encontrar información importante en cuanto a fechas, normativa y protocolos, para el correcto desarrollo de la preparación y de la participación en la feria.

Una vez firmada la solicitud de participación y las condiciones generales y particulares, es importante que trasladen esas condiciones generales, así como, las normas de montaje y desmontaje, a las empresas colaboradoras responsables de todos aquellos servicios que sean contratados para el certamen de Mundo villas.

2. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

La solicitud de servicios necesarios para participar en la Feria Mundo Villas se realizará a través de la **Carpeta de Servicios**, que se envía junto a esta guía.

Feria Valencia será la encargada de prestar los servicios solicitados.

La **solicitud de servicios** y el **pago** de los mismos se hará **directamente a Feria Valencia**.

Fechas límites para la solicitud de servicios (Ver carpeta de Servicios):

- Servicios referidos a la parte técnica – **Antes del 24 de abril de 2019**
- Resto de servicios – **Antes del 15 de mayo de 2019**.

Pases de expositor: Se podrán solicitar cumplimentando la correspondiente solicitud a través de la carpeta de servicios para expositores y enviándola a **centraldeservicios@feriavalencia.com**. La **fecha máxima** para su solicitud es también antes **15 de mayo de 2019**.

Pases de montaje: Deberán solicitarse cumplimentando la correspondiente solicitud en la carpeta de servicios para el expositor y enviándola a: **personalmontaje@feriavalencia.com**. La **fecha máxima** para la solicitud es **antes del 15 de mayo de 2019**.

PAGOS:

- 100 % del importe del suelo antes de la recogida de pases de montador
- 100 % de los servicios solicitados antes de la recogida de pases de expositor

Pago del precio de los servicios contratados: **A Feria Valencia**

Pago del precio de la solicitud de participación (Suelo y pre-decorado en su caso): **A Mundo Villas**.

Recogida de pases de expositor / Recogida de pases de montador: Los pases se recogerán **en la oficina de montajes de Feria Valencia**. (Entrada por el foro norte, junto a oficina de tesorería)

En la carpeta de servicios figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz, moqueta, azafatas, seguros, mobiliario, etc. Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, **salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación**. Feria Valencia, tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, audiovisuales y otros.

Todos los elementos son en régimen de alquiler, por lo que, en caso de sufrir deterioro, una vez instalados, el expositor se hará cargo de daños causados en los mismos.

Debido a la constante renovación de stock la Organización se reserva el derecho, si fuese necesario, de cambiar algún elemento por otro similar.

Una vez terminada la feria, se retirará el mobiliario no siendo la Organización responsable de los objetos olvidados.

Los materiales y trabajos se deberán presentar por escrito mediante la correspondiente solicitud o similar.

Modificación del pedido. El expositor deberá notificar por escrito la modificación del pedido a feria Valencia.

TODAS LA SOLICITUDES RECIBIDAS CON 4 o MENOS DÍAS HÁBILES ANTES DEL INICIO DEL MONTAJE (17/05/19 INCLUSIVE) TENDRÁN UN RECARGO DEL 25% SOBRE EL PRECIO TOTAL. NO ESTARÁ GARANTIZADA LA DISPONIBILIDAD DE TODAS LAS REFERENCIAS.

La Organización no se responsabiliza de la fecha de entrega de los servicios pedidos fuera de plazo. Una vez entregado el material solicitado en el stand, no será devuelto el importe pese a su anulación.

3. ORGANIZACIÓN EN MUNDO VILLAS

La organización de Mundo villas corre a cargo de la inmobiliaria **CLASS HOME**, una agencia inmobiliaria **especialista en el mercado de viviendas unifamiliares de lujo en las urbanizaciones de Valencia** | www.classhome.es

La agencia Class Home **ha contratado los servicios de personas expertas en la organización de ferias** para que se incorporen a su equipo de trabajo aportando su experiencia y conocimiento y ayudando de este modo a la correcta planificación de la feria. Asimismo, cuenta con el asesoramiento y apoyo para el suministro de servicios de Feria Valencia.

Class Home trabaja para realizar una feria muy atractiva tanto en continente como en contenido, dinámica y muy divertida, para que pequeños y adultos puedan llevarse una experiencia útil.

4. FICHA TÉCNICA

- **Nombre de la feria:** Mundo villas “Un estilo de vida”
- **Temática:** Feria inmobiliaria de viviendas unifamiliares, y de productos y servicios para las mismas, que además pretende representar un “Estilo de vida”, el de la gente que reside en viviendas unifamiliares.
- **Fechas de celebración:** 24, 25 y 26 de mayo de 2019
- **Carácter de la feria:** Público
- **Frecuencia:** Anual
- **Lugar de celebración:** Pabellón 8 y foro norte de Feria Valencia
- **Organización:** A cargo de Class Home Comunicación, S.L (Nombre comercial Class Home Inmobiliaria)

SECTORES QUE PUEDE EXPONER EN MUNDO VILLAS:

5 espacios: jardinería y piscinas, seguridad y domótica, decoración, arquitectura y construcción, e inmobiliaria junto con servicios relacionados como abogacía, financiación, seguros.



Jardinería y Piscinas: Construcción de piscinas, piscinas de arena, piscinas naturales, artículos de piscina, cubiertas, mantenimiento, etc. Mantenimiento de jardines, paisajismo, poda y tala, césped artificial, piedra natural, barbacoas, casas de madera, jacuzzi etc.



Seguridad y domótica y hogar: Todos aquellos productos y servicios relacionados con el mundo de la seguridad en las villas y chalés, y productos de domótica para unifamiliares. Y todos aquellos productos y servicios que puedan ser útiles para mejorar el confort y garantizar el correcto funcionamiento del hogar.



Decoración: Muebles de exterior e interior, pérgolas, toldos, decoración de interiores, home staging, artículos de decoración, iluminación, cocina y baños, chimeneas.



Arquitectura y construcción: Construcción tradicional, construcción Modular y bioclimática, arquitectura, topografía, medición de campos electromagnéticos, humedades, ascensores, puertas automáticas, placas solares, etc.



Inmobiliaria: Viviendas unifamiliares y parcelas en venta o alquiler: Obra nueva, segunda mano con descuento, y vivienda inédita. Productos financieros, abogados, aseguradoras...

¿QUIÉN VISITARÁ MUNDO VILLAS?

Todos aquellos clientes potenciales interesados en comprar o alquilar una vivienda unifamiliar o una parcela en cualquiera de las urbanizaciones de Valencia, o incluso en la misma ciudad de Valencia.

Otro flujo de público importante para Mundo Villas, son todos aquellos clientes que ya residen en viviendas unifamiliares en las urbanizaciones del área metropolitana de Valencia, así como, en la ciudad de Valencia.





En Mundo Villas habrá mucho cliente internacional. Actualmente el 50% de las compraventas de vivienda unifamiliar en Valencia son llevadas a cabo por clientes extranjeros. El 60% del mercado de alquiler de nivel medio-alto está ocupado por clientes internacionales, muchos de ellos son futuros compradores.

El perfil del visitante de Mundo Villas va a ser en general de un nivel económico medio-alto y alto.

HORARIO

- **Horarios de celebración:** Los días **24 y 25 de mayo de 2019** de **11:00 a 20:00h**, y el día **26** de **11:00h a 19:00h**
- **Horarios expositores:** Los días **24 y 25 de mayo de 2019** de **10:00 a 20:30h**, y el día **26** de **10:00h a 19:30h**

5. PLANO DE UBICACIÓN DE FERIA VALENCIA Y COMO LLEGAR (PABELLÓN 8)

-  **Pabellón 8** de la Feria de Muestras. Entrada por Foro Norte (Frente al Hotel de la feria)
-  **En bus:** Línea nº62 de la EMT Benimamet-Estació Nord.
Con una frecuencia aproximada en días laborables de entre 10 y 15 minutos.
-  **Metro:** Línea 2 Lliria-Torrent Avinguda Parada Carolines/Fira (A unos 600m del recinto).
Destacan las estaciones: Jesús (próxima a Estación AVE Joaquín Rosolla) y Xàtiva (próxima a la estación de tren Valencia Nord).
-  **Tranvía:** Línea 4, desde la ciudad hasta la entrada principal de la Feria Valencia. (Operativa solo en días de celebración en determinados eventos)



6. FECHAS A TENER EN CUENTA POR LOS EXPOSITORES

- Liquidación del importe total correspondiente al espacio contratado: **Antes del 15 de mayo de 2019**
- Solicitud de pases de expositor: Deberán realizarse **antes del 15 de mayo de 2019**
- Se podrán solicitar pases nuevos del expositor: **El día 23 de mayo de 2019**
- Se podrán retirar los pases del expositor: En la oficina de montajes de Feria Valencia, del **16 al 23 de mayo de 2019**. *Para retirar los pases del expositor todos los pagos relativos a la participación en el certamen de Mundo Villas deberán estar realizados.*
- Solicitud de pases de Montaje: Deberá realizarse **antes del 15 de mayo de 2019**
- Recogida de pases de Montaje: La recogida deberá hacerse **antes de iniciar el montaje** (Fecha de inicio el **22 de mayo de 2019**). *Los pagos de los importes correspondientes a la reserva del espacio deberán estar satisfechos antes de la recogida de los mismos.*
- Solicitud y pago de los servicios contratados: Deberá realizarse **antes del 15 de mayo de 2019**
- Solicitud de los servicios contratados (Servicios parte técnica): Deberá realizarse **antes del 24 de abril de 2019**
- Envío de espacio definitivo asignado en el recinto de Mundo villas: **Antes del 24 de abril de 2019**
- Información y diseño de anuncio para la revista Mundo Villas: Deberá entregarse **antes del 24 de abril de 2019**
- Límite envío del diseño de stands y de requisitos para pases de montaje: **Hasta el 24 de abril de 2019**
- Horario de montaje: El día **22 de mayo de 8:00h a 20:00h**, el día **23 de mayo de 8:00 a 14:00h, y de 14:00h a 20:00** solo expositores sin vehículo para facilitar limpieza de stands.
- Horario de desmontaje: El día **26 de mayo de 2019 de 19:00h a 22:00h**, salida de **mercancías sin vehículo**, el día **27 de mayo 2019 de 8:00h a 20:00h** desmontaje.
- Fecha de publicación de oferta inmobiliaria en la página web de Mundo Villas: el **11 de mayo de 2019**
- Fecha de publicación en la web de Mundo Villas del programa de actividades en Feria: **30 de abril de 2019**
- Fecha reparto revista Mundo Villas 2019: **8, 9 y 10 de mayo de 2019**
- Invitación “Mascletà” de Valencia: Aperitivo y toma de contacto con el organizador (2 invitaciones por expositor): **1 y 2 de marzo de 2019**. *Las invitaciones se enviarán al email indicado en la solicitud de participación.*

7. ATENCIÓN AL EXPOSITOR

DEPARTAMENTOS Y CONTACTOS,
HORARIOS, UBICACIÓN Y
PASES DEL EXPOSITOR

Departamento y Contacto

Dirección: Pau Mollá

Departamento Comercial:

Pau Mollá: pmolla@mundovillas.com

637 874 095

Natalia Zaloghina: natalia@mundovillas.com

622 085 042

- Contratación de espacio
- Propuestas de ubicación
- Adjudicación de Stands
- Temas de participación en feria

Administración: Silvia Ordiñana

administracion@mundovillas.com | 961 424 921

- Contratos, facturación y cobros solicitud reserva de espacio
- Pagos proveedores

Servicios al Expositor: Feria Valencia

centraldeservicios@feriavalencia.com

902 747 309

- Solicitud de servicios
- Pases de expositor
- Facturas servicios

Montajes: Feria Valencia

personalmontajes@feriavalencia.com

902 747 309

- Solicitud de pases de montador

Dirección Técnica: Natalia Peris

y Laura Rodriguez

direcciontecnica@mundovillas.com

961 424 921

- Planos técnicos
- Consultas técnicas
- Decoración interior espacio Mundo villas
- Consulta sobre normativas de montaje y desmontaje

Comunicación: Irene Mollá

Comunicacion@mundovillas.com

- Campaña de comunicación feria Mundo Villas
- Notas de prensa y relaciones con los medios
- Gestión soportes comunicación feria
- Revista Mundo Villas

Organización y Logística: Daniel Roldán

daniel@mundovillas.com | 606 454 082

- Programa de actividades en Feria
- Información general de la feria
- Temas relacionados con la logística

HORARIOS Y UBICACIÓN
OFICINA CERTAMEN

Antes del montaje y la celebración de la feria:

Ubicación: Plaza del ayuntamiento, número 19, séptimo piso, despacho A, en la ciudad de Valencia

Horarios: De lunes a viernes en horario de 10:00h a 14:00h

Durante los días de montaje, celebración de la feria y desmontaje:

Ubicación: la oficina del organizador estará ubicada en el foro norte

Horarios de atención al expositor en días de montaje:

Días 22 y 23 de mayo de 2019. De 08.00 a 14:00h y de 15:00 a 20:00h

Horarios de atención al expositor en días de Celebración:

Días 24 y 25 de mayo 2019. De 10:00 a 14:00h y de 15:00 a 19:00h
Día 26 de mayo de 2019. De 10:00 a 14:00h y de 15:00h a 19:00h

Horarios de atención al expositor en días de desmontaje:

26 de mayo de 2019. De 19:00h a 22:00h | 27 de mayo de 2019. De 08:00h a 14:00h y de 15:00 a 20:00h

PASES DEL EXPOSITOR

Los pases de expositor podrán solicitarse únicamente por parte de las empresas expositoras de forma personalizada para aquellos trabajadores vinculados a la empresa. La organización de Mundo Villas puede realizar controles de acceso y de identificación para velar por el correcto funcionamiento de la feria.

La solicitud de pases de expositor se realizará:

A través de Feria Valencia enviando correctamente cumplimentada la Carpeta de Servicios para Expositores (En la misma se encuentra la solicitud) a la cuenta de correo: centraldeservicios@feriavalencia.com

La solicitud de pases del expositor deberá realizarse antes del 15 de mayo de 2019.

Si finalmente la empresa expositora lo necesitase, se podrán solicitar pases nuevos del expositor solo el día 23 de mayo. Número máximo de pases por expositor.

De 12 a 32m² - 4 acreditaciones

De 32 a 64m² - 6 acreditaciones

64m² o más - 10 acreditaciones

8. RECOMENDACIONES DE PARTICIPACIÓN GENÉRICAS

1. La participación en la feria debe estar correctamente planificada. Es importante analizar quien nos va a visitar en Mundo Villas y realizar toda la planificación teniendo en cuenta al visitante. En este sentido, Mundo Villas lo van a visitar los clientes que quieren comprar una unifamiliar, y aquellos que ya residen en ella. Vendrá público de todas las urbanizaciones de Valencia, y también de la propia ciudad de Valencia.
2. Es muy importante disponer de suficientes recursos para mantener el stand atendido en las mejores condiciones. Las oportunidades en feria no vuelven.
3. Los soportes publicitarios de Mundo Villas están diseñados para **potenciar productos innovadores y ofertas específicas para feria**. No es obligatorio realizar una oferta específica, o un producto innovador, pero **sí que es muy recomendable**. En la página web de Mundo Villas hay un buscador de “**Oportunidades en Feria**” y en la revista de Mundo Villas cada expositor tendrá una página para que los residentes en las urbanizaciones sepan que productos o servicios ofrece en Mundo Villas.
4. Es muy importante mantener el stand bien decorado trasmitiendo siempre una buena imagen. Consulte si es necesario nuestro servicio de interiorismo para la decoración de su stand.

9. RECOMENDACIONES EXPOSITORES NO INMOBILIARIAS

1. **Producto innovador.** Muchos de los residentes en las urbanizaciones de Valencia desconocen gran parte de los productos y servicios que pueden ayudarle a mejorar el confort, la estética y el correcto funcionamiento de sus inmuebles. **El objetivo de Mundo Villas es hacer visibles todos estos productos y servicios** para que tanto, los residentes en unifamiliares como los potenciales compradores puedan mejorar su calidad de vida.
2. **Oferta especial para visitantes.** Desde Mundo Villas estamos apostando para que los visitantes tengan un beneficio al asistir a la feria, **y estamos enfocando todos nuestros soportes para dar a conocer tanto los productos innovadores como las ofertas especiales**. El objetivo último es crear tantos motivos como expositores haya para asistir a Mundo Villas, además de los que el propio diseño de la feria ofrece.
3. **Aprovecha nuestros soportes.** Todos los expositores tendrán dentro de la revista Mundo Villas 2019 una página completa para dar a conocer sus productos es recomendable que se expongan productos innovadores, o que se realicen ofertas especiales para los visitantes de Mundo Villas. No es obligatoria ninguna de las 2 cosas, pero sí es recomendable.

Dentro de la página web de Mundo Villas hay un buscador en el apartado “Una feria llena de oportunidades” en el que los usuarios podrán ver por sectores que productos innovadores o que ofertas especiales van a tener en la feria. Nuestra publicidad del evento va a potenciar este apartado ya que este es uno de los aspectos que hace muy atractiva la parte de productos y servicios.

10. PROMOCIONE SU PARTICIPACIÓN EN MUNDO VILLAS

Para lograr que su participación en Mundo Villas sea un éxito, **invite al stand a sus clientes y potenciales clientes**. Le recomendamos que realice las siguientes acciones:

- Inserte un banner de Mundo Villas en su página web para comunicar su presencia en el certamen.
- Inserte la información de Mundo Villas y de su stand en su pie de firma de correo electrónico.
- Comunique en sus newsletters su participación en Mundo Villas y algunas de las actividades más llamativas del certamen.
- Envíe una nota de prensa a los medios.
- Síguenos en redes sociales, comunique su presencia en el certamen y comparta nuestros contenidos para dinamizar sus propias redes sociales.
- Envíe invitaciones personalizadas para sus clientes con el logotipo de su empresa.

11. REVISTA MUNDO VILLAS

La organización de Mundo Villas va a editar una revista para explicar a los residentes en las urbanizaciones y a otro público que pueda ser interesante, el programa de feria, así como, toda la información necesaria para poder asistir al evento y disfrutar de él. La revista se editará en 2 idiomas: **castellano e inglés**. Se distribuirán **20.000 ejemplares impresos**. Además, se hará una campaña de envío de mails de esta revista en formato digital.

Cada expositor tendrá una página completa en la revista Mundo Villas 2019 para dar un motivo a los receptores para que le visiten en feria. Puede ser por presentar un **producto innovador**, una **oferta especial** para los visitantes de Mundo Villas, **por marca por cualquier otro motivo**.

Es una revista de **21cm x21cm**, papel cuché brillo y cosida rústica. Revista de calidad. Las características técnicas del anuncio a página completa serán:

- **210mm (ancho) x 210mm (alto)**
- **3mm de sangre**
- **300ppp**
- **CMYK (a ser posible)**
- **JPEG o PDF (indistinto)**

Esta inserción de página completa de publicidad en la revista Mundo Villas está incluida en el precio de contratación del suelo o del stand “Llave en mano”.

No está incluido el diseño del anuncio. Si el expositor desea que sea la organización de Mundo Villas la que realice el diseño del anuncio, el mismo se facturará aparte.

La organización se reserva la posibilidad de rechazar anuncios que no estén en la misma línea de diseño que la propia revista.

12. OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE

- 1.** No se permitirá el acceso de montadores o expositores, ni la realización de trabajos de montaje o de acondicionamiento de los stands fuera de los días y horarios señalados en el calendario del expositor.
- 2.** No se autorizará la ocupación del espacio ni se hará entrega, en su caso del stand modular al expositor que no haya abonado en su totalidad el espacio contratado y los gastos de los servicios solicitados.
- 3.** El expositor está obligado a atender y permanecer con los productos expuestos en su stand durante todo el período de funcionamiento de la feria; viernes 24 y sábado 25 de mayo de 2019 de 11:00h a 20:00h y domingo 26 de 11:00h a 19:00h.
- 4.** Los expositores podrán acceder a sus stands a partir de las 10:00h y abandonarlos desde el cierre de la feria hasta las 20:30h del viernes 23 y sábado 24, y hasta las 19:30h del domingo 26.
- 5.** Queda totalmente prohibida la venta directa de cualquier tipo de artículos que se exhiban en la feria.
- 6.** Están prohibidas las demostraciones ruidosas que puedan molestar a otros expositores, no pudiendo sobrepasar los 50 decibelios.
- 7.** El expositor autoriza la reproducción total o parcial de los productos expuestos que, eventualmente El organizador de Mundo Villas pudiera necesitar reproducir en su material promocional.
- 8.** El expositor se compromete a respetar las reglas de protección del medio ambiente. Debe, por lo tanto, atenerse también a las directrices de protección del medio ambiente.

13. INFORMACIÓN TÉCNICA IMPORTANTE

INFORMACIÓN PARA MONTADORES

- Los Montadores podrán Realizar consultas al departamento técnico de Feria Valencia y a la dirección técnica de Mundo Villas.
- Podrán también solicitar servicios extras. Dichas solicitudes se atenderán en función de la disponibilidad del servicio por parte del proveedor.

IMPORTANTE: Las solicitudes de servicios extras realizadas durante el montaje deberán ser abonadas al contado

El Organizador, así como, la dirección de feria Valencia inspeccionarán las instalaciones y comprobarán que se ajustan a las normas contenidas en estas condiciones, y sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato por el expositor o sus representantes (decorador, montador, etc.). En otro caso, El Organizador podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas, a cargo del expositor.

En ningún caso la firma expositora podrá dar comienzo a obra alguna sin la previa autorización del boceto o proyecto, que, una vez visado por los servicios técnicos de Feria Valencia, deberá estar a disposición de los mismos en el stand. El expositor está obligado a realizar la instalación de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por El Organizador y por Feria Valencia.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. El Organizador, así como Feria Valencia, exigirán del expositor o decorador los justificantes oportunos.

ACREDITACIÓN DE MONTADORES

- 1.** Toda persona que permanezca en el recinto ferial deberá estar en posesión del correspondiente pase de montaje-desmontaje que se presentará a solicitud de los responsables de seguridad.
- 2.** Los pases tendrán validez hasta 2 horas antes de la apertura del certamen y volverán a ser efectivos desde las 19:30 horas del día de la clausura, hasta la fecha que el área técnica estime oportuna.
- 3.** La correspondiente identificación, será personal e intransferible. Toda persona que incumpla este requisito se le invitará a abandonar el recinto quedando prohibida la entrada del titular hasta que dicha área técnica así lo determine.

PASES DE MONTAJE SOLICITUD

Los pases de montaje se solicitarán a través de la **Carpeta de Servicios para expositores directamente a Feria Valencia**. La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los obreros y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6:00 AM a 10:00 AM, para poder realizar –sí se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

RECOGIDA DE PASES DE MONTAJE

La recogida de los pases de montaje se hará habiendo presentado la correspondiente solicitud a través de la Carpeta de servicios para expositores **en la oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) de Feria Valencia, antes de la fecha de inicio de montaje.** Debiendo haber cumplido la empresa montadora todos aquellos requisitos exigidos **en el punto 14 de esta guía.**

VISADO DE PLANOS

1. En este apartado se exige el correspondiente plano para poder así comprobar que cumple con el reglamento general de feria valencia normas específicas del propio certamen y con las normas recogidas en LPRL, CPI, 96 y OMPI.
2. Para los casos de stands de doble altura además de los requisitos del apartado anterior, obligatoriamente deben presentar la memoria del stand firmada y visada por el colegio de arquitectos o ingenieros, la cual estará depositada en la oficina de montajes hasta que el stand esté desmontado en su totalidad.

TASAS DE MONTAJE

- 1- En el supuesto caso que las fechas así lo permitieran y se pudiese adelantar la fecha de montaje, se realizaría previo incremento de la tasa de montaje.
- 2-Todas aquellas empresas que realicen algún trabajo directo al expositor tendrán que abonar 1,40 € m2.

INVENTARIO

El duplicado del inventario que figura en la Solicitud de Servicios para Expositores, con el sello de la feria, deberá acompañar a la mercancía al hacer ésta su entrada en el recinto para su exposición.

TRANSPORTISTAS

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Las fechas y horarios de montaje de stands serán los días 22 en horario de 8:00 a 20:00, y el 23 de mayo de 2019 en horario de 8:00 a 14:00, y de 14:00 a 20:00, solo expositores sin vehículos para facilitar la limpieza de stands.

El desmontaje comenzará el día 26 de mayo de 2019 de 19:00 a 22:00h para las salidas de mercancías sin vehículo, y concluirá el día 27 en horario de 08:00h a 20:00h. La ampliación de horarios o fechas de montaje y desmontaje serán autorizados expresamente por la organización y tendrá un coste adicional.

RETIRADA DE MERCANCÍAS

Antes de la clausura de la Feria no se podrá retirar ninguna instalación o producto de los expuestos en el recinto ferial sin previa autorización por escrito de El Organizador Feria Valencia al objeto de facilitar las operaciones de montaje y desmontaje de los distintos certámenes que a lo largo del año celebra en su recinto ferial, así como en miras a lograr la mejor conservación de sus instalaciones que existen en el mismo, establece las presentes normas cuyo cumplimiento beneficia a todas las personas que participan en los trabajos de decoración y puesta a punto de los stands de las firmas que acuden como expositoras a las distintas ferias.

14. NORMAS PARA EL MONTAJE Y DECORACIÓN DE STANDS EN FERIA VALENCIA

La actividad de montaje y desmontaje se refiere exclusivamente al ensamblaje, con utilización de máquinas herramientas portátiles hasta un máximo de 2000w de potencia, quedando prohibida terminantemente la construcción de la decoración dentro del recinto ferial.

Para llevar a cabo dicha actividad se exigen 3 puntos básicos:

1. Presentación de los seguros sociales, justificando que el personal a trabajar dentro del recinto está al corriente de dicha seguridad social, presentando el tc-2 o seguro autónomo al día.
2. Es igualmente imprescindible el visado del plano de montaje, para así poder comprobar que el stand cumple con las medidas y normas de feria valencia.
3. El otro requisito indispensable es el pago de la tasa "utilización de servicios".

Realización de trabajos de montaje y desmontaje

1. En la realización de los trabajos de montaje-desmontaje de stands deberán respetarse, suelo, paredes, y demás instalaciones de la feria, estando terminantemente prohibido alterar las mismas.
2. Cualquier desperfecto ocasionado por negligencia de los montadores a las instalaciones de feria valencia, durante el periodo de montaje desmontaje de stands, se imputará al decorador o en su defecto al responsable del montaje. La cuantía del cargo por el desperfecto del mismo será establecida por el área técnica.
3. Los trabajos a realizar en el ensamblaje del stand se efectuarán dentro del mismo, bajo ningún concepto y en ningún caso, en los pasillos del recinto.
4. La altura máxima de los stands será determinada por cada certamen, siempre que no exceda de 5 metros excepto en el nivel 2, en el cual existen unas zonas donde la altura se limita a 3'5 metros.
5. Todas las traseras en su totalidad deberán estar en perfecto estado, sin restos de cables, clavos, telas, maderas, etc.
6. Para la fijación de moquetas u otros elementos se utilizará cinta de tejido de doble cara, Tesa 4964 o equivalente, que se pueda retirar sin dejar residuos de adhesivo y resistente al desgarro.
7. Las telas que se instalen para la decoración de los stands deben ser de clase m-1 y las moquetas de m-3.
8. En ningún caso se permite para la decoración de stands la utilización de balas de paja o producto similar.
9. No se permitirá la colocación de ningún objeto fuera del perímetro del stand, es decir, hacia el pasillo.

10. Una vez finalizado el plazo de desmontaje, se procederá a la retirada y limpieza de los pabellones ocupados por el certamen, dando por hecho que el material, tableros, catálogos, tarimas, folletos, etc., dejado en los mismos es inservible y carece de valor para su propietario.

11. Para proceder a la sujeción de cualquier tipo de anclaje a, techo, pilares, etc., se deberá abonar una tasa por punto de anclaje y previa autorización del área técnica.

12. Está especialmente prohibido el estacionamiento de cualquier tipo de vehículos en el interior de los pabellones, debiendo estar estos en los lugares destinados para ello, siempre y cuando hubiera espacio disponible y que el área técnica así lo estime oportuno.

13. En cuanto a la carga y descarga de las empresas montadoras y expositoras habrá un tiempo máximo de ½ hora, y en ningún caso se podrá entrar vehículo alguno para la visita o supervisión del stand.

14. En trabajos de pintura, queda especialmente prohibido el uso de lacas o aquellos productos similares que puedan ser inflamables o altamente peligrosos para la salud de una persona.

15. Al igual que en el apartado anterior, está prohibido hacer cualquier tipo de soldadura en el interior del recinto.

16. Queda terminantemente prohibido pernoctar cualquier tipo de vehículo o maquinaria, tanto en el interior como en el exterior de feria valencia.

17. Toda aquella persona que utilice máquinas, tales como, máquinas elevadoras “toritos”, andamios, brazos mecánicos, etc., deberá estar en posesión del correspondiente certificado o permiso, el cual será presentado a petición del personal de vigilancia.

18. Toda maquinaria a utilizar en el recinto deberá ir provista de ruedas neumáticas, ecológicas y de color blanco. La velocidad máxima de la misma será igual o inferior al paso de una persona. Cuando la máquina circule en vacío las palas de esta deberán ir entre 20 y 25 cm del suelo.

18. Por las escaleras automáticas está totalmente prohibido hacer uso de ellas para la subida o bajada de materiales. Las mismas estarán conectadas un día antes de la inauguración, para ello deben de haber sido limpiadas y revisadas por las empresas responsables de su mantenimiento.

20. Para la instalación de tubos de neón es indispensable el permiso por escrito del departamento de servicios eléctricos del área técnica de Feria Valencia.

Previa entrega del proyecto de instalación.

- No se podrá utilizar los pabellones de feria valencia como almacén de materiales, excepto aquellos que designe el área técnica, si hubiese espacio disponible, para el almacenamiento de embalajes o mercancías del expositor.



MUNDO · VILLAS

UN ESTILO DE VIDA